



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**

**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à**  
**l'Employabilité (PromESSE/TN)**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Pour services consultants**  
**Formation en passation des marchés PAQ selon les directives BIRD**

## **1. Contexte de l'action**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Le PromESSE/TN, ci-après désigné par le Projet, comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

Du point de vue méthodologique, le Projet engagera deux types d'initiatives : (i) des mesures « systémiques » ou encore « interdisciplinaires » intervenant à l'échelle « macro » du système d'enseignement supérieur et de recherche scientifique pour soutenir l'élaboration de stratégies et leur mise en application, l'expérimentation de projets pilotes, la révision de textes réglementaires ainsi que, (ii) des mesures incitatives bénéficiant au niveau plus spécifique, i.e. d'un cursus, d'une structure ou d'une institution d'enseignement et de recherche. Ces mesures incitatives seront appuyées par des fonds compétitifs d'innovation dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ) pour financer, sur une base compétitive, des projets proposés dans le cadre d'appels à propositions thématiques, et les présents TDRs s'intègre dans le cadre du projet intitulé " **Planification Stratégique de l'Université de Gabès : Gouvernance, Autonomie, Gestion moderne pour une Université Entrepreneuriale : Univgb S'ENGAGE "**

Porté par l'**Université de Gabès**

## **2. Objectifs de la mission**

Dans le cadre du projet « PAQ DGSU », l'Université de Gabès se propose de lancer une consultation auprès des consultants individuels afin de faire bénéficier son équipe de mise en œuvre du projet PAQ DGSU d'une formation en passation des marchés, selon les termes du PAQ et les directives de la BIRD.

## **3. Méthode de sélection**

### **3.1 Modalité de consultation :**

L'Université de Gabès cherche à confier cette mission de formation à un consultant individuel (CI).

Les soumissionnaires intéressés peuvent, à partir du 06 Aout 2020, retirer le cahier des charges depuis le site web de l'Université: [www.univgb.rnu.tn](http://www.univgb.rnu.tn) ou bien directement au siège de l'Université sis à Gabès.

L'offre doit être envoyée au nom de Monsieur le Président de l'Université de Gabès sous pli anonyme à l'adresse suivante : **Université de Gabès, Rue Omar Ibn Khattab, Zrig 6029, Gabès (Le cachet du bureau d'ordre faisant foi).**

Les offres doivent parvenir au plus tard **le 25 Aout 2020 à 12h00** comportant, outre que l'adresse de l'Université, la mention « **A NE PAS OUVRIR Manifestation d'intérêt " Formation en passation des marchés PAQ selon les directives BIRD** »

Dans cette enveloppe, chaque soumissionnaire est appelé à soumettre séparément deux enveloppes :

**Enveloppe 01: l'offre technique** contenant:

- Une lettre de candidature adressée à Monsieur le Président de l'Université de Gabès
- Les termes de références TDR signés et cachetés
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle ci-joint en annexe 01, incluant toute information confirmant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et le contenu détaillé de la formation proposée et la planification journalière de la mission ;

**Enveloppe 02: l'offre financière** contenant:

- Une offre financière contenant le prix unitaire (J/h) et le montant de l'offre totale en hors taxes et en TTC, en chiffres et en lettres conformément aux formulaires fournis à l'annexe 02.

Cette offre financière doit tenir compte de toutes les charges que le consultant peut demander lors de l'exécution de la mission.

Une fois la remise de son pli est faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

### **3.2 Critères de sélection :**

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

<b>Critère</b>	<b>Notation</b>
Niveau académique	Bac+5 et plus : 10 points
Références similaires	05 points par référence similaire
Nombre d'années d'expérience générale	entre 05 et 10 ans : 05 points 10 ans et plus : 10 points
Programme détaillé de la formation	05 à 20 points

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 50 points.

Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue. Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- Le programme de la formation et l'approche méthodologique ;
- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- le contenu des livrables ;
- l'offre financière y compris les obligations fiscales.

#### **4. Activités nécessaires à l'accomplissement de la mission**

##### **4.1 Contenu de la mission :**

Cette formation doit porter, au minimum, sur le programme suivant :

**Jour 01** : formation théorique : introduction générale, types des marchés selon les directives BIRD, passation des marchés Biens et Services : Règles, méthodes pratiques, cahier des charges, avis d'AO, réception et sélection des offres, notification, exécution et suivi, règlement,

**Jour 02** : Passation des marchés Travaux : Règles, méthodes pratiques, cahier des charges, avis d'AO, réception et sélection des offres, notification, exécution et suivi des travaux, règlement, Passation des marchés consultants individuels : introduction, manifestation d'intérêt, termes de références règles et méthodes pratiques, réception et sélection des offres, négociation, notification, exécution et suivi, livrables.

**Jour 03 :**

Passation des marchés consultants par la méthode qualification des consultants QC : introduction, manifestation d'intérêt, termes de références, règles et méthodes pratiques, réception et sélection des offres, négociation, notification, exécution et suivi, livrables,

**Jour 04 :**

Synthèse de la formation : Recap pratique pour la passation des marchés PAQ  
Exemples et cas pratiques pour chaque type de marchés.

**4.2 Déroulement de la mission :**

La Formation doit être établie selon les conditions suivantes :

- 1- Public cible : Enseignants universitaires et cadres administratifs repartis en 02 groupes, de 20 personnes chaque groupe (environ 40 personnes en total),
- 2- Date de la formation : A fixer après le choix du consultant et en concertation avec l'Université.
- 3- Durée de la formation : 08 jours, soit 04 jours pour chaque groupe, en raison de 05 heures de formation par jour.
- 4- Lieu de la formation : Université de Gabès.

L'adjudicataire devra solliciter auprès des services de l'Université toutes informations nécessaires pour l'exercice de sa mission.

**5. Résultats escomptés :**

A l'issue de cette formation, chaque participant possèdera les connaissances pratiques nécessaires pour procéder à la passation des marchés PAQ, tous types confondus, de la préparation des TRD jusqu'à la l'achèvement de l'exécution du marché.

**6. Livrables:**

Le consultant choisi est appelé à fournir :

- La documentation de la formation sur supports papiers et numériques pour tous les participants, à livrer au début de la formation (portant récapitulatif simplifié des procédures de passation des marchés).
- Les attestations de formation pour tous les participants à la fin de la formation.
- Un rapport sur le déroulement de la formation (description, évaluation..) dans un délai de 07 jours après la fin de la formation.

**7. Ressources ou compétences humaines requises :**

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans :

- les achats publics,

- la gestion budgétaire,
- la passation des marchés selon les directives de la BIRD pour tout type de marchés (biens et services, travaux, formation, assistance technique),
- la gestion des projets

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 en management, administration publique, sciences économiques et sociales ou, le cas échéant, tout autre domaine pertinent à condition d'avoir des expériences confirmées dans des missions similaires ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle générale ;
- Avoir une expérience avérée dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique et une bonne connaissance du système national de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- Faire valoir des références similaires dans la formation en matière des achats publics (selon la réglementation tunisienne et la réglementation BIRD) .

#### **8. Expériences similaires:**

Le consultant à recruter devra justifier une expérience de cinq (05) missions de formation au moins en matière des achats publics (selon la réglementation tunisienne et la réglementation BIRD) au profit des organismes publics

#### **9. Responsabilités respectives :**

Le consultant doit s'assurer à :

- respecter le calendrier de la formation arrêté en concertation avec l'Université,
- respecter le volume horaire pour chaque jour de formation,
- respecter le plan de la formation,
- fournir les livrables selon le calendrier indiqué au point 6,
- Ne pas charger une autre personne de lui remplacer pour assurer partiellement ou totalement la formation,

L'Université se chargera de:

- fournir la salle de la formation à l'Université de Gabès ou dans l'une de ses institutions,
- fournir les outils audio – visuels nécessaires pour bien mener la formation,
- fournir l'appui logistique durant les jours de la formation.

**10. Conflits d'intérêt:**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Gabès doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

**11. Confidentialité:**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

**12. Annexes:**

Annexe 01 Modèle de Curriculum Vitae

Annexe 02. Modèle Offre financière

**LU ET ACCEPTER PAR  
LE SOUMISSIONNAIRE**  
..... le, .....

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE GABES**

**Gabès, le 05/08/2020**

## Annexe 01. Modèle de Curriculum Vitae.

Annexe 1. CV pour la candidature au poste de .....

1. Nom et prénom de l'expert :
2. Date de naissance :      Nationalité :
3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

4. Compétences clés :
5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
6. Autres formations
7. Pays où l'expert a travaillé :
8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission



01	.....
02	.....
03	.....
04	.....
05	.....

Compétences spécifiques :	11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience 01 02 03 04 05	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... .....

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. Compétences et aptitudes sociales Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

14. Compétences et expériences personnelles Acquisées au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

15. Information complémentaire [Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

16. ANNEXES. [Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE. JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... .... DATE: JOUR / MOIS / ANNEE [Signature du consultant]

## **Annexe 02. Modèle Offre Financière**

### **Formulaire FIN-1. LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE**

---

Tunis, le .....

À : Université de Gabès,

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour une mission de formation en passation des marchés PAQ selon les directives de la BIRD au profit de l'équipe du projet PAQ DGSU» conformément à votre avis de manifestation d'intérêt.

Vous trouverez ci-joint notre Proposition financière qui s'élève à ..... dinars.

Ce montant est net d'impôts nationaux, qui seront éventuellement précisés pendant les négociations et qui seront ajoutés au montant ci-dessus.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition.

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire :

Nom et adresse du Consultant :

## Annexe 2. Modèle Offre Financière

Formation en passation des marchés PAQ selon les directives de la BIRD au profit de l'équipe  
du projet PAQ DGSU de l'Université de Gabès

### Formulaire FIN-2 ÉTAT RECAPITULATIF DES COUTS

<i>Poste</i>	<b>Coûts</b>			
	<i>[Devise # 1]<sup>1</sup></i>	<i>[Devise # 2]</i>	<i>[Devise # 3]</i>	<i>[Monnaie Nationale]</i>
Coût total de la proposition financière				..... TND

### Formulaire FIN-3. VENTILATION DES COUTS PAR ACTIVITE

<b>Groupe d'activités (Étapes):</b> Formation	<b>Description:</b> Formation en passation des marchés PAQ selon les directives de la BIRD au profit de l'équipe du projet PAQ DGSU de l'Université de Gabès			
<i>Éléments du coût</i>	<b>Coûts</b>			
		Nombre H/J	Coût unitaire	Totale (HT)
Rémunération	Formation en passation des marchés PAQ selon les directives de la BIRD au profit de l'équipe du projet PAQ DGSU de l'Université de Gabès	08		..... TND
<b>Total rémunération</b>				<b>.....TND</b>
Frais remboursables				.....TND
<b>Totaux partiels</b>				<b>..... TND</b>

## Annexe 2. Modèle Offre Financière

Formation en passation des marchés PAQ selon les directives de la BIRD au profit de l'équipe du projet PAQ DGSU de l'Université de Gabès

### Formulaire FIN-5. Ventilation des frais remboursables

<b>Groupe d'activités (Etapes):</b> Formation en passation des marchés PAQ selon les directives de la BIRD au profit de l'équipe du projet PAQ DGSU de l'Université de Gabès								
N°	Description <sup>2</sup>	Unité	Coût unitaire <sup>3</sup>	Quantité	[Devise # 1]	[Devise # 2]	[Devise # 3]	[Monnaie locale]
	Per diem	Jour						
	Hébergement	Nuitée						
	Déplacements internationaux <sup>5</sup>	Voyag						
	Frais voyage	Voyag						
	Frais de communication entre <i>[nom du lieu]</i> et <i>[nom du lieu]</i>							
	Plans, reproduction de							
	Equipements, instruments, matériel, fournitures, etc.							
	Envoi effets personnels	Voyag						
	Emploi ordinateurs, logiciel							
	Essais laboratoire.							
	Contrats sous-traitants							
	Transport local	Km						
	Location bureaux, aide admin.							
	Formation du personnel du Client <sup>6</sup>							
	<b>Totaux frais remboursables</b>							

